



PARTE DE *Bupa*

MANUAL

# Prescripción de Análisis Clínicos





PARTE DE *Bupa*

# Índice

1. Acceso a la prescripción de Análisis Clínicos >

2. Creación de perfiles >

3. Estado de la prescripción >

4. Gestor de informes >



# Introducción

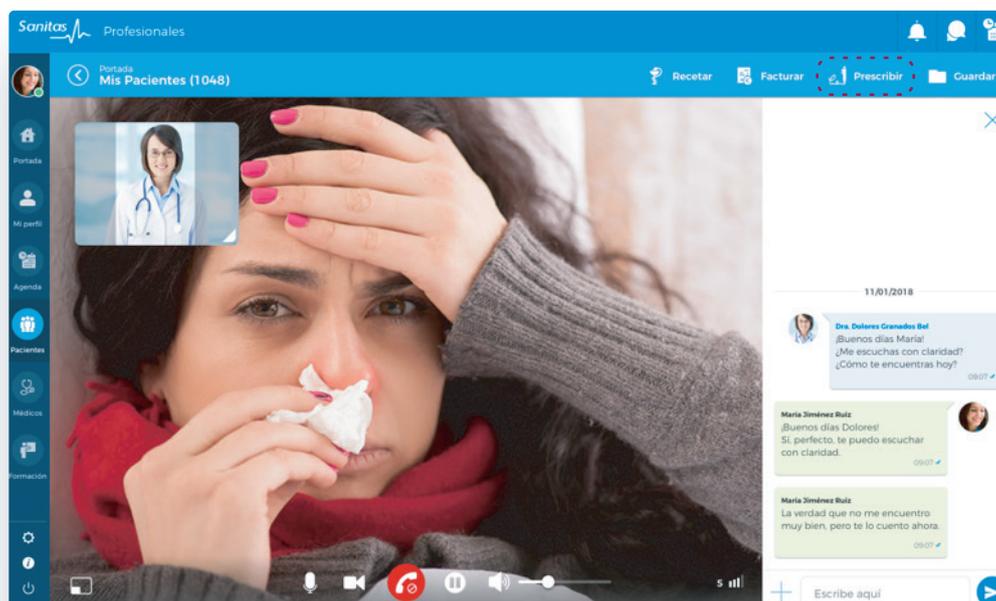
Durante la videoconsulta, el profesional sanitario puede realizar distintas operativas con el fin de que la experiencia para médico y paciente sea prácticamente la misma que en una consulta presencial. Entre esas acciones se encuentran:

- Prescripción y autorización de análisis clínicos.
- Prescripción y autorización de pruebas diagnósticas.

La prescripción de Análisis Clínicos que veremos en este manual se realiza siempre a través de TIS, bien accediendo directamente a esta web o bien, desde el Portal de Profesionales.

## 1. Acceso a la prescripción de Análisis Clínicos

Si estás realizando la videoconsulta a través del Portal de Profesionales, encontrarás la opción **“Prescribir”** en el menú superior de la pantalla **“Mis Pacientes”**. Haz clic y selecciona a continuación **“Análisis Clínicos”** para ser redirigido a TIS y continuar con el proceso.



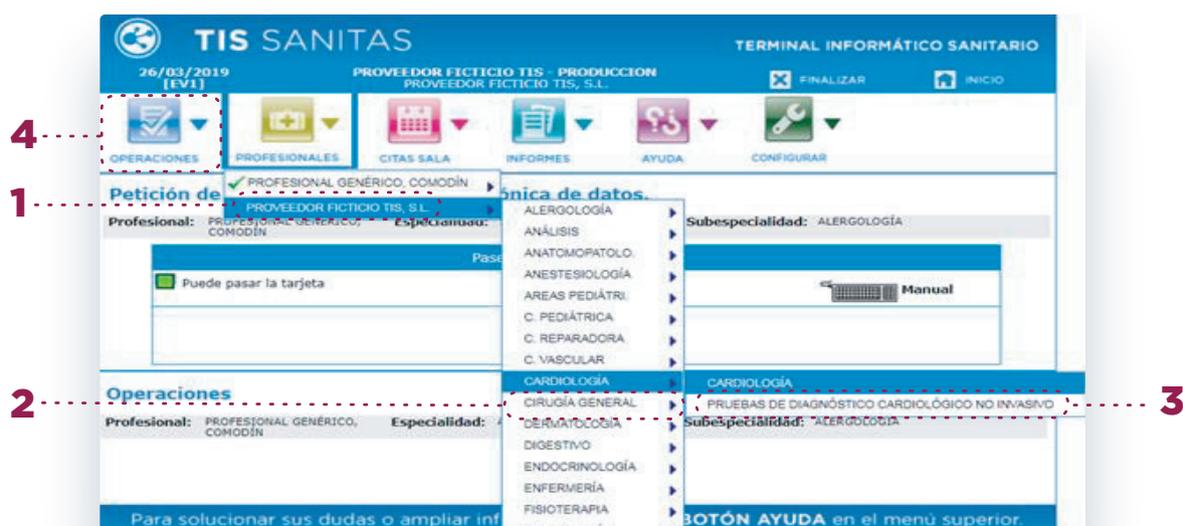
Tanto si has entrado a través del Portal de Profesionales como si ya te encontrabas realizando una videoconsulta en TIS ([www.tiscam.es](http://www.tiscam.es)), recuerda que debes siempre estar utilizando una versión actualizada de tu navegador Chrome y haber activado las notificaciones de ventanas emergentes.



PARTE DE **Bupa**

Además, ten en cuenta que:

- La identificación en TIS se realiza con las claves que te hemos enviado por correo electrónico.
- La primera vez que accedas, el sistema te pedirá que registres una nueva contraseña que deberá contener como mínimo 8 caracteres, de los cuales al menos uno de ellos debe ser una mayúscula, una minúscula y un número. Por ejemplo, 123456Ab.
- Acepta las condiciones de servicio. Recuerda que puedes hacer clic en el hipervínculo para conocerlas.
- La segunda vez que accedas a TIS, el sistema te ofrecerá la posibilidad de registrar una pregunta de seguridad para que, dado el caso, puedas recuperar tu contraseña fácilmente. Para ello, simplemente selecciona una pregunta y una respuesta. Utiliza siempre detalles que solo tú puedas responder.
- Una vez que hayas terminado el acceso, haz clic en el botón *Profesionales (1)* y selecciona tu nombre, *especialidad (2)* y *subespecialidad (3)*. Cuando hayas realizado este paso se activará la opción *Operaciones (4)* desde la cual debes seleccionar "blua" en el desplegable para ver todas las operativas de la videoconsulta.





PARTE DE **Bupa**

En el caso de que no apareciera el nombre del paciente, puedes introducir manualmente el número de localizador de su tarjeta.

## 2. Creación de perfiles

Una vez que estamos dentro de Análisis Clínicos se abrirá una ventana con los distintos perfiles creados por defecto (Perfiles Base) para cada especialidad y subespecialidad o seleccionar otras opciones de la columna de la derecha *Catálogo de Pruebas*.

**TIS SANITAS** TERMINAL INFORMÁTICO SANITARIO

08/01/2019 [EV2] PROVEEDOR FICTICIO TIS - PRODUCCION PROVEEDOR FICTICIO TIS, S.L. FINALIZAR INICIO

OPERACIONES PROFESIONALES CITAS SALA INFORMES AYUDA CONFIGURAR

Especialidades: GINECOLOGÍA GINECOLOGÍA CON ECOGRAFÍA PROFESIONAL GENÉRICO, COMODÍN

### Autorización de análisis clínicos.

Profesional: PROFESIONAL GENÉRICO, COMODÍN Especialidad: GINECOLOGÍA Subespecialidad: GINECOLOGÍA CON ECOGRAFÍA

Datos del Asegurado Nº de Tarjeta: 813966391000000021 Versión: 5 Fec. Alta: 1108 Fec. Cad.: 0663

Titular: AFWEO3 VVRP67VFO ÑAOWXEZAJOHY

Productos: SANITAS MULTI/DENTAL

Asistente Favoritos Asistente búsqueda determinantes

Perfiles Base	Catálogo de pruebas
<input type="checkbox"/> ESTUDIO CRIBADO CROMOSOMOPATIAS 1º TRIME	<input type="checkbox"/> BIOQUIMICA (SANGRE)
<input type="checkbox"/> ESTUDIO CRIBADO CROMOSOMOPATIAS 2º TRIME	<input type="checkbox"/> DIANA TERAPEUTICA
<input type="checkbox"/> ESTUDIO DE SALUD BASICO	<input type="checkbox"/> GENETICA
<input type="checkbox"/> ESTUDIO PREOPERATORIO	<input type="checkbox"/> GINECOLOGICO
<input type="checkbox"/> ESTUDIO TROMBOFILIAS	<input type="checkbox"/> HEMATOLOGIA
<input type="checkbox"/> ESTUDIO 1º TRIMESTRE EMBARAZO NORMAL	<input type="checkbox"/> HEMATOLOGIA Y HEMOSTASIA
<input type="checkbox"/> ESTUDIO 2º TRIMESTRE EMBARAZO NORMAL	<input type="checkbox"/> HORMONAS Y BIOQUIMICA SERICA/ORINA
<input type="checkbox"/> ESTUDIO 3º TRIMESTRE EMBARAZO NORMAL	<input type="checkbox"/> INMUNOLOGIA
<input type="checkbox"/> CROMOSOMAS (Perfil grupal)	<input type="checkbox"/> MICROBIOLOGIA
<input type="checkbox"/> PERFIL BLUA (Perfil grupal)	<input type="checkbox"/> MICROBIOLOGIA Y SEROLOGIA

Para solucionar sus dudas o ampliar información, pulse el **BOTÓN AYUDA** en el menú superior.



PARTE DE **Bupa**

Si ninguna de estas opciones se corresponde a lo que queremos prescribir al paciente podemos crear un perfil en tan solo unos pasos y guardarlo como favorito en TIS para utilizarlo en futuras ocasiones.

Para ello hacemos clic nuevamente en el icono de *Operaciones* (arriba a la izquierda) y seleccionamos la opción *“Asistente Favoritos”* que aparece distinguido con el icono de una carpeta. Si hemos guardado algún perfil favorito previamente aparecerá en esta opción.

Para crear nuevos perfiles favoritos hacemos clic en la opción *“Añadir perfil”*. Desde la ventana *Mi Perfil* podremos crear un nuevo perfil, otorgarle un *nombre* (1), seleccionar si queremos que sea *grupal o personal* (2) e incluir todos los determinantes que queremos que aparezcan en él mediante su *nombre o un código de referencia* (3). A continuación nos aparecerá un *listado* (4) donde seleccionaremos con el botón “+” los determinantes que queremos incluir en nuestro nuevo perfil favorito.

The screenshot shows the 'Mi perfil' form in the TIS SANITAS interface. The form is titled 'Mi perfil' and has a blue header with the Sanitas logo and 'TERMINAL INFORMÁTICO SANITARIO'. The header also displays the date '08/01/2019 [EV2]', the provider 'PROVEEDOR FICTICIO TIS - PRODUCCION', and buttons for 'FINALIZAR' and 'INICIO'. Below the header is a navigation menu with icons for 'OPERACIONES', 'PROFESIONALES', 'CITAS SALA', 'INFORMES', 'AYUDA', and 'CONFIGURAR'. The main content area has a dropdown for 'Especialidades' set to 'DERMATOLOGÍA' and a provider dropdown set to 'PROVEEDOR FICTICIO TIS, S.L.'. The form fields are: 1. 'Nombre: Perfil grupal de ejemplo' (highlighted with a red dashed box). 2. Radio buttons for 'Perfil grupal' (selected) and 'Perfil personal'. 3. 'Buscar Determinantes' section with 'Cód. Determinante:' and 'Descripción: glucosa' (highlighted with a red dashed box). 4. A table of search results with a 'Descripción' column and '+' buttons in the right column. 5. A 'CONTINUAR' button with a right-pointing arrow (highlighted with a red dashed box). Below the table, it says 'Determinantes encontrados: 36'. At the bottom, there is a footer note: 'Para solucionar sus dudas o ampliar información, pulse el BOTÓN AYUDA en el menú superior.'

Descripción	
GLUCOSA EN LCR	+
GLUCOSA EN ORINA	+
GLUCOSA EN ORINA (VOL 24 HORAS)	+
GLUCOSA EN ORINA (VOL 8 HORAS)	+
GLUCOSA EN ORINA 24 H	+
GLUCOSA EN ORINA 8 HORAS	+
GLUCOSA (LIQUIDO SINOVIAL)	+
GLUCOSA (LIQUIDOS BIOLOGICO)	+
GLUCOSA POSTPRANDIAL	+
GLUCOSA 10 MIN	+
GLUCOSA 120 MIN	+

Una vez que tengamos definido el perfil, hacemos clic en el botón *Continuar* (5) que nos llevará de nuevo al listado de perfiles donde ya aparecerá el que acabamos de crear y que podremos reutilizar en futuras ocasiones. También nos dará la opción de eliminarlo de nuestro listado de favoritos si no queremos seguir utilizándolo, así como editarlo para eliminar o añadir nuevos determinantes.



PARTE DE **Bupa**

## 3. Estado de la prescripción

Una vez que hemos finalizado el proceso de autorización, TIS nos informará de forma automática del estado en que se encuentra la misma: aceptada, pendiente o denegada. Esto dependerá de las coberturas que tenga contratadas el cliente de Sanitas.

### a) Prescripción aceptada.

Ha sido autorizada y no requiere validación. Cuando accedemos a ella nos aparecerá distinguida en verde y con el Estado "Aceptada". Desde esta opción podemos imprimir el volante.

### b) Prescripción denegada

El paciente no tiene cubiertos los análisis clínicos y por lo tanto, al finalizar la prescripción, TIS la marcará como denegada. Por ello aparecerá en rojo y distinguida con la palabra "Denegada". Si tratamos de imprimir el volante, éste nos aparecerá con la palabra "Denegada" sobreimpresa en marca de agua.

### c) Prescripción pendiente

En el estado de prescripciones aparecerá en naranja y con la palabra "Pendiente". Desde este estado podremos completar la autorización con un informe médico del paciente (mediante la opción [Adjuntar Documento](#)) o bien, rellenando un formulario para justificar dicha petición. Al hacer clic en la opción "[Rellenar formulario](#)", aparecerá la siguiente pantalla donde debemos completar la información requerida, marcada con un asterisco en rojo.



### d) Cierre de la prescripción

Para cerrar una prescripción pulsa el botón [Continuar](#). El paciente digital podrá consultar los volantes desde la opción [Mis Gestiones>Autorizaciones](#) en su área privada de Mi Sanitas.



PARTE DE *Bupa*

## 4. Gestor de informes

Si quieres consultar todas las prescripciones que tienes abiertas, haz clic en el icono de *Operaciones* y selecciona *Gestor de informes*. Te llevará a una pantalla con el listado y el estado en que se encuentra cada una de ellas. Podrás clasificarlas por rango de fecha y/o por su estado. Dentro de las pendientes podrás además filtrarlas por el motivo: *pendientes de autorización por parte de Sanitas o Precisa Informe*. En este punto, TIS te dará también la opción de *rellenar el formulario o adjuntar un informe*.

Recuerda que puedes consultar otras operativas de videoconsulta como la prescripción de pruebas diagnósticas o fármacos. Encontrarás más información en los manuales y vídeos de [www.medicosblua.es](http://www.medicosblua.es)